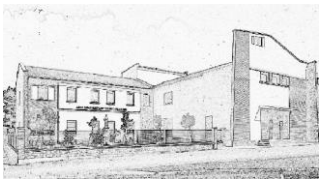

Parrocchia di S.ta Maria di Venezzano
Gestione Scuola dell'Infanzia Parr.le "E. Calzolari"
Scuola Materna Paritaria
V. Primaria, 35 – Venezzano - 40050 Castello d'Argile –BO-
Tel. e fax 051 6867353 Cod. Fisc. 92013930372 P. IVA 00706661204

REGOLAMENTO FUNZIONALE

Anno scolastico 2021-2022

Gestione

La Scuola dell'Infanzia Parrocchiale E. Calzolari di Venezzano è gestita dalla Parrocchia di Santa Maria di Venezzano con sede in Via Primaria n. 35, legalmente rappresentata dal Parroco Pro- tempore.
Nell'ambito delle attività della Parrocchia la Scuola dell'Infanzia ha una sua autonoma gestione.
La Scuola ha ottenuto il riconoscimento di Scuola dell'Infanzia Paritaria con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione Prot. 488/588 del 28/02/2001.

La Scuola accoglie i bambini di età compresa tra i tre e i sei anni, si propone fini di educazione e sviluppo della personalità infantile in una **visione cristiana cattolica della vita**, in collaborazione con la famiglia e la comunità.
Il personale è nominato dall'Ente Gestore della Scuola secondo le vigenti leggi in materia. Presso la Scuola opera personale docente e non docente in possesso dei prescritti requisiti tecnici e professionali. E' prevista la collaborazione a supporto di volontari espressamente autorizzati.

La Scuola aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) che contribuisce per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico-professionale del personale e la promozione di iniziative didattico-educative.

Per qualsiasi problema inerente il funzionamento e la gestione della Scuola l'unico referente è il Gestore nella figura del Parroco a cui ci si può rivolgere in qualsiasi momento sia recandosi in Canonica che telefonando allo 0516867115.
Per problemi didattici ed organizzativi interni alla Scuola fare riferimento al personale docente e/o alla Coordinatrice Didattica (a seconda della tipologia della richieste) che potranno essere disponibili per un incontro anche fuori dell'orario scolastico (tel. 0516867353).
Per problemi amministrativi o inerenti le rette ed i pagamenti ci si rivolge al gestore della Scuola.

Anno Scolastico

L'anno scolastico 2021-2022 inizia il 09/09/2021 e termina il 30/06/2022

La Scuola organizza l'attività didattica su due sezioni alle quali saranno assegnati i bambini secondo criteri di omogeneità. Le attività e l'aggregazione dei bambini potranno essere comunque disposte secondo altri criteri di volta in volta stabiliti dagli insegnanti o secondo le esigenze del plesso.
La Scuola è chiusa tutti i sabati e le domeniche, per le festività religiose (1-2 novembre, 8 dicembre) e nazionali (25 aprile,1 maggio,2 giugno), per le vacanze natalizie (dal 24 dicembre 2021 al 09 gennaio compresi 2022) e pasquali (dal 14 al 19 aprile 2022) secondo il calendario della Regione Emilia Romagna.

Orario

Entrata - al mattino:	dalle 7,30 alle 08,50
Uscita - dopo il pranzo:	dalle 12,30 alle 13,00
Uscita - alla sera:	dalle 16,00 alle 16,30
Prolungamento orario di uscita (su richiesta):	dalle 16,30 alle 17,30

Si raccomanda la MASSIMA PUNTUALITA'

Puntualità

Per consentire un regolare svolgimento delle attività didattiche, i bambini che **si presentano a Scuola in ritardo** non giustificato rispetto all'orario di entrata, **non potranno essere ammessi**.
I genitori sono vivamente pregati di **avvisare la Scuola dell'assenza o del rientro del bambino**

entro e non oltre le ore 8,30 affinché sia possibile comunicare variazioni ai pasti ordinati **(in mancanza di comunicazione entro i termini verrà comunque addebitata la quota pasto).**

In caso di visita medica o similari (DA COMUNICARE QUANTO PRIMA O LO STESSO GIORNO MA ENTRO LE 08.30) i bambini saranno accolti ENTRO E NON OLTRE LE 10.30

Iscrizione

La **domanda di iscrizione** alla Scuola va presentata di norma entro il mese di Gennaio dell'anno di inserimento. In base alle vigenti Leggi, potranno essere accettate iscrizioni al primo anno della Scuola Materna solo i bambini che **compiono i tre anni entro il 30 di aprile 2022.**

L'inserimento avverrà nel mese di Settembre e avrà una durata di 3 settimane.

La **domanda di iscrizione** dovrà essere redatta su apposito modulo fornito dalla Scuola e dovrà essere corredata da uno Stato di famiglia e dalla Certificazione delle vaccinazioni obbligatorie (quest'ultimo deve essere consegnato con la domanda d'iscrizione obbligatoriamente)

Se è stata presentata domanda di iscrizione anche presso altre scuole dovrà essere segnalato e comunque dovrà essere data conferma scritta dell'iscrizione entro il 31 GENNAIO.

La richiesta di **Prolungamento Orario di Uscita** dovrà essere richiesta di norma al momento dell'iscrizione e potrà essere comunque revocata in qualsiasi momento.

Nel caso le richieste di iscrizione superassero la disponibilità di posti disponibili nella Scuola sarà formata una graduatoria che darà comunque la precedenza ai residenti nella frazione di Mascarino/Venezzano e valuterà inoltre le situazioni ed esigenze famigliari.

Per i **bambini già iscritti e frequentanti negli anni precedenti** sarà necessaria la conferma scritta della richiesta di inserimento nell'anno successivo (redatta su apposito modulo fornito dalla Scuola) da consegnarsi di entro il 31 Gennaio **(con fotocopia annessa del pagamento dei 100,00 euro.)**

Inserimento

Date, orari e modalità di inserimento dei nuovi bambini iscritti dovranno essere concordati preventivamente con il personale docente della Scuola per garantirne un armonico processo.

Per facilitare l'inserimento e per garantire il normale funzionamento delle attività della Scuola durante tutto l'anno scolastico, i genitori non dovranno trattenersi più dello stretto necessario al momento dell'ingresso e dell'uscita del bambino nella Scuola stessa.

Retta

La **retta mensile**, per ogni bambino iscritto, quale corrispettivo per la frequenza è stabilita per il corrente anno in **€ 175,00** e sarà dovuta indipendentemente dalla frequenza compreso il mese di giugno in caso di ritiro del bambino. Per il mese di inserimento sarà proporzionalmente ridotta in rapporto alla partenza dello stesso.

Per la **refezione** sarà dovuto un contributo di €5,00 a pasto.

Il pagamento va effettuato con bonifico sul conto corrente della Scuola Materna (IT58P0611536720000000093059) acceso presso la Cassa di Risparmio di Cento Ag. Di Venezzano sulla base ed entro la scadenza di quanto indicato sull'apposito modulo che sarà mensilmente consegnato (entro e non oltre il 10 del mese successivo).

Nel caso il bambino stia assente per tutto l'intero mese per documentata e prolungata malattia dovrà essere comunque corrisposta una retta in misura ridotta di € 80,00.

Nei mesi di luglio e agosto la Scuola resterà chiusa.

Il **Prolungamento dell'orario di Uscita** dalle 16,30 alle 17,30, preventivamente richiesto, comporta una maggiorazione fissa della retta mensile di **€ 20,00** da corrispondersi comunque in aggiunta alla retta del mese in corso (anche se non usufruito).

In caso di **ritiro del bambino oltre le ore 16,30** dovrà essere firmato un apposito prospetto che ne attesti l'ora di uscita e le motivazioni. Ogni **uscita ritardata** comporterà comunque l'addebito di **€ 4,00** che sarà contabilizzato in aggiunta alla retta del mese (si raccomanda alle famiglie che non usufruiscono del servizio di venire a ritirare i bambini entro le 16.30)

Ogni anno è richiesta una **Quota di Iscrizione** pari a **€ 100,00** per le spese amministrative ed assicurative da corrispondersi entro il 31 Gennaio dell'anno corrente.

Per l'attivazione di **attività ed esperienze didattiche specifiche sarà richiesto un apposito contributo alle famiglie**.

Le attività previste per il corrente anno scolastico sono:

Gite scolastiche (costo ripartito tra i partecipanti e regole permettendo)
Corso di attività psicomotoria per tutte le sezioni
Corso di attività musicale per tutte le sezioni
Uscite a teatro e presso la biblioteca comunale di Castello d'Argile (qualora possibile)

La **Convenzione tra il Comune di Castello d'Argile e le due Scuole dell'Infanzia Paritarie di Argile e Venezzano** prevede **l'assegnazione di specifici contributi per il pagamento delle Rette che dovranno essere richiesti con apposita domanda al Comune** (rivolgersi presso l'Ufficio Servizi alla Persona) ed assegnati in base alle norme vigenti.
Non saranno ammessi ritardi nei pagamenti delle rette e altre quote previste. Nel caso si dovessero verificare, si provvederà prima ad un sollecito scritto, che, se resterà disatteso, comporterà automaticamente la ***revoca dell'ammissione alla Scuola*** sino al saldo di quanto dovuto. L'ammissione alla Scuola dei bambini potrà di conseguenza essere respinta in caso di pendenze pregresse della famiglia.

Refezione

La Scuola assicura ad ogni bambino mini colazione, pranzo e merenda, seguendo una apposita dieta elaborata su specifiche indicazioni della AUSL competente.
Il servizio di mensa è fornito tramite una Ditta esterna SeRa specializzata nel rispetto dei canoni di igiene e qualità previsti dalle leggi vigenti
Il personale della Scuola provvede unicamente allo scodellamento.
Ai bambini viene data la merenda al mattino solo fino alle ore 8,30, mentre al pomeriggio è somministrata a tutti i bambini presenti.

Assenze per malattia

In caso di **Malattia Infettiva Parassitaria** i genitori sono tenuti ad informare tempestivamente il personale della Scuola affinché siano prese tutte le misure di profilassi necessarie (seguire le linee e norme generali di sicurezza, che viene consegnato alle famiglie in formato cartaceo)

Indumenti

Per favorire l'autonomia del bambino e garantirne maggiore libertà nei movimenti si consiglia l'uso di abbigliamento comodo e **scarpe con allacciatura a strappo**.
Ogni bambino dovrà avere a scuola **due cambi** personali completi di indumenti adatti alla stagione (uno soltanto per i più grandi).

Igiene

Per la cura ed il mantenimento di una adeguata igiene personale del bambino saranno utilizzati esclusivamente asciugamani e tovaglioli usa e getta.

Riposo pomeridiano

Effettueranno il riposo pomeridiano:

- i bambini del primo e secondo anno per tutto l'anno.
- i bambini del terzo anno solo fino a Dicembre e nel mese di Giugno

Per il **riposo pomeridiano** occorrerà portare a Scuola, ***debitamente contrassegnato*** con il nome e cognome per esteso, il seguente **corredo**:

- Due lenzuola di cotone (di cui uno con gli angoli) il cui cambio è organizzato dal Personale non docente di norma **ogni settimana**
- Un cuscino
- Una coperta adeguata per l'inverno

Medicine

Il personale non può per legge somministrare al bambino alcun tipo di medicinale (se non salvavita o appositamente con certificato medico documentato da valide ragioni)

Giochi

Non sono ammessi a Scuola giochi ed oggetti personali.

Rapporti Scuola-Famiglia e Organi Collegiali

L'attività educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, composta dal personale della Scuola e dai genitori, opera congiuntamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e collaborazione dei genitori nella elaborazione delle attività e nella organizzazione interna della Scuola, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la Scuola si avvale dei seguenti Organi Collegiali:

- **Assemblea della Scuola**

E' composta da tutti i genitori dei bambini iscritti e frequentanti la Scuola, dal Personale docente e non docente, dai componenti il Consiglio della Scuola.
E' presieduta dal Parroco o suo delegato e si riunisce almeno una volta all'anno per l'esame della programmazione annuale delle attività.
Formula proposte e rilievi, suggerisce iniziative o provvedimenti per il miglior funzionamento della Scuola.
Può articolarsi in **Assemblee di Sezione** su richiesta degli insegnanti o di un numero qualificato di genitori della sezione stessa.
I genitori eleggono ogni anno almeno un rappresentante per ogni sezione che ha il compito di farsi portavoce delle esigenze e delle proposte delle famiglie dei bambini nei confronti della Scuola e dei docenti. Tali rappresentanti fanno parte di diritto del Consiglio della Scuola

- **Consiglio della Scuola**

E'composto da: Parroco o suo delegato che lo presiede; due rappresentanti per sezione dei genitori, il personale docente ed un rappresentante del personale non docente, da due o più rappresentanti il Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici.
Dato la tipologia dell'incarico non sono previste deleghe.
E'convocato dal Presidente e dura in carica tre anni (i rappresentanti dei genitori sono rinnovati annualmente). L'incarico è a titolo completamente gratuito.
Formula proposte e pareri al gestore in ordine al funzionamento generale della Scuola Materna, alle iniziative rivolte ai genitori e ai rapporti della Scuola con altri soggetti pubblici e privati.

- **Collegio dei docenti**

E' composto da tutto il personale docente della Scuola e presieduto dalla Coordinatrice didattica nominata dal Parroco-Gestore. Elabora e formula pareri e proposte in merito al progetto educativo ed alla programmazione dell'attività didattica.

- **Consiglio di Intersezione**

E' composto da tutto il personale docente della Scuola e dai due rappresentanti dei genitori di ogni sezione (o loro delegati) e presieduto dalla Coordinatrice.
Ha il compito di esaminare il progetto educativo-didattico e comunicare esigenze e proposte tra genitori e personale della Scuola.

- **Colloqui con Genitori-Insegnanti**

Sono previsti colloqui individuali annualmente pianificati tra Genitori ed Insegnanti di Sezione

Deroghe

Il Gestore della Scuola, sentito il Consiglio della Scuola, si riserva la facoltà di applicare in via eccezionale, deroghe e modifiche al presente regolamento.

Il Responsabile della Scuola Materna
Don Fortunato Ricco